RV: CPE No. 41-9-2024-007332 - TRÁMITE DE CONTRATACIÓN, DESIGNACIÓN COMITÉ ESTRUCTURADOR Y LÍDER PROCESO

Ximena Leivas Vargas <xleivas@sena.edu.co>

Lun 08/04/2024 15:39

Para:Laura Cristina Mejia Silva <lcmejias@sena.edu.co>

6 archivos adjuntos (2 MB)

C.E.(FRM) - 41-9-2024-007332-(41)-4195283 + LEONARDO CASTRO VARGAS TRÁMITE D.tif; PAA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-007332 - NIS 2024-02-122947 - 8-04-2024.pdf; REP_EPG002_COMPROBANTECDP-7424 MF TURISMO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-007332.pdf; 2. FORMATO SOLICITUD DE CONTRATACIÓN_TURISMO_ 2024_FINAL.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No..pdf; C.I.(FRM)-9-2024-007332-(41)-4195283-+ LEONARDO CASTRO VARGAS--TRÁMITE DE CON.html; ACTA 1 NECESIDAD MATERIALES TURISMO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-007332 - NIS.pdf;

PSC.

Ximena Leivas Vargas
Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano
- Contratista
xleivas@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:83808
Carrera 8 No. 7-53

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

De: Administracion Documentos <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 8 de abril de 2024 15:15
Para: Leonardo Castro Vargas <lecastrov@sena.edu.co>
Cc: James Antonio Ramírez Lopez <jaramirezl@sena.edu.co>; Lucero Anacona Samboni <lanaconas@sena.edu.co>; Contratacion CGDSS <contratacioncgd@sena.edu.co>; Angela Patricia Restrepo Valencia <arestrepov@sena.edu.co>; Shirley Ossa Donatres <sossad@sena.edu.co>; Harold Ivan Guzman Castiblanco <higuzmanc@sena.edu.co>; Ximena Leivas Vargas <xleivas@sena.edu.co>; Angie Jimena Lara Andela <jjlaraa@sena.edu.co>; Jose Abelardo Muñoz Torres <jmunozt@sena.edu.co>
Asunto: CPE No. 41-9-2024-007332 - TRÁMITE DE CONTRATACIÓN, DESIGNACIÓN COMITÉ ESTRUCTURADOR Y LÍDER PROCESO

Apreciado(a) * LEONARDO CASTRO VARGAS
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
41-9-2024-007332	2024-02-122947	8/04/2024 3:14:44 p. m.

Asunto	Descripción del asunto
DESIGNACIONES	TRÁMITE DE CONTRATACIÓN, DESIGNACIÓN COMITÉ ESTRUCTURADOR Y LÍDER PROCESO

41-9528

Pitalito, 8 de Abril del 2024.

Para: Leonardo Castro Vargas - Coordinador Grupo Apoyo Administrativo
Copia: Al personal designado.

Asunto: Solicitud de iniciar trámite de contratación, designación del comité estructurador y líder del siguiente proceso:

Objeto: 41_9528_354 Adquirir a título de compraventa materiales de formación, elementos e insumos para los programas y proyectos del área TURISMO necesarios para el desarrollo de las prácticas formativas que se imparte en el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano, del SENA Regional Huila.

Con fundamento en el Manual de Contratación de la Entidad, publicado el 30 de noviembre de 2020, se hace necesario realizar designación del comité estructurador del presente proceso contractual, comité encargado de configurar y construir los estudios previos, estudios de mercado y matriz de riesgos, además acompañan el proceso pre-contractual hasta el momento que se aprueben las garantías y se registre presupuestalmente el contrato, incluyendo la respuesta a las observaciones.

Igualmente, el comité estructurador es el responsable de presentar el documento final con sus respectivos soportes, los cuales son el resultado de una correcta planeación, que refleje la necesidad de contratación, la modalidad de contratación y la pertinencia del proceso.

Por lo anterior, se hace necesario la designación y comunicación del comité estructurador del proceso, asì:

Ámbito técnico: Ángela Patricia Restrepo Valencia, Instructora contrato.
Ámbito Económico: Shirley Ossa Donatres, Funcionaria de Planta.
Ámbito Técnico SST: Harold Ivan Guzmán Castiblanco, Dinamizador SIGA CF
Ámbito Ambiental: Angie Jimena Lara Andela, Dinamizador Ambiental y Energético
Ámbito Jurídico: Ximena Leiva Vargas - Jurídica Gestión contractual - Contratista

De igual manera se designa como líder del proceso al Coordinador Académico Jose Abelardo Muñoz Torres.

Por tanto, se les comunica y quedan notificados de la designación, y se invita para el cumplimiento de sus funciones de conformidad con el Manual de contratación.

Atentamente,

James Antonio Ramírez López
Subdirector
Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano
SENA - Regional Huila

Atentamente,

Grupo Administración de Documentos
Dirección General
servicioalciudadano@sena.edu.co
PBX:5461500
Calle 57 · 8 - 69 Bogotá Colombia

@SENAcomunica www.sena.edu.co

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente

Ximena Leivas Vargas
Regional Huila - Contratista
xleivas@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:83808
Carrera 8 No. 7-53

www.sena.edu.co
@SENAcomunica